



Ihr Datenblatt zur Vorsorgevollmacht

Sehr geehrte Mandatin, sehr geehrter Mandant,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Dienstleistungen. Wir bitten Sie, zur Erleichterung des Ablaufs das nachstehende Datenblatt möglichst vollständig auszufüllen und dem Notariat per Mail (info@notar-gl.de) oder per Post zukommen zu lassen. Auf Basis Ihrer Angaben wird dann Ihr individueller Urkundsentwurf erstellt. Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Zur effizienteren Bearbeitung Ihrer Angelegenheit bitten wir Sie uns bereits vorab die Personalausweise aller Beteiligten als Kopie oder Scan zu übersenden.

1. **STANDORT**

Ich wünsche eine Beurkundung in

- Nagold (Standard)
- Bad Wildbad

2. **PERSÖNLICHE DATEN**

a) <u>Vollmachtgeber</u>		(ggf. weiterer Vollmachtgeber, z.B. Ehegatte)
Familienname		
Vorname(n)		
Zusatzname		
Geburtsname		
Postanschrift		
Geburtsdatum		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet
falls verh., Güterstand:	<input type="checkbox"/> gesetzl. <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergem.	<input type="checkbox"/> gesetzl. <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergem
Telefon (tagsüber)		
Handy		
E-Mailadresse		
Staatsangehörigkeit		

Angaben nur erforderlich, **falls ausländische** Staatsangehörigkeit:

- Datum der Eheschließung		
- Erster ehelicher Wohnsitz		

Bevollmächtigte	Erste(r) Bevollmächtigte(r)	Zweite(r) Bevollmächtigte(r)
Familienname		
Vorname(n)		
Zusatzname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Staatsangehörigkeit		
Verwandschaftsverhältnis		

NUTZEN SIE FÜR WEITERE BEVOLLMÄCHTIGTE GERNE DIE RÜCKSEITE)

3. DATEN ZUR VOLLMACHT

Die Vollmacht wird erteilt	<input type="checkbox"/> unbeschränkt (Vermögen und Gesundheit, Standardfall) <input type="checkbox"/> nur für folgende Angelegenheiten
Die Bevollmächtigten sollen handeln	Jeder soll alleine handeln können <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Aber es soll sich untereinander abgestimmt werden <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Einen Termin wünsche ich bevorzugt:	<input type="checkbox"/> Vormittags <input type="checkbox"/> Nachmittags
Soll im Rahmen der Beurkundung eine Patientenverfügung mit beurkundet werden	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise (Umfang:
Organspende	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise (Umfang:
Der Wert der Vermögen der Vollmachtgeber zusammen beträgt ca.	_____ €
Ich/wir haben Grundbesitz (Haus, Wohnung, Land)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Wert des Grundbesitzes (Brandversicherungswert)	
Ich wünsche Beratung zu sonstigen Themen zur Absicherung, bsp. Testament / Erbvertrag	<input type="checkbox"/> ja, gerne <input type="checkbox"/> nein, darauf verzichte ich/habe ich schon geregelt
Ich habe außerdem folgenden Klärungsbedarf / möchte außerdem festlegen:	

4. HINWEISE:

- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.
- Den hiermit beauftragten - kostenpflichtigen - Entwurf erhalten Sie per Mail/per Post.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, soweit sie nicht bereits im Notariat Kunde waren, einen gültigen **Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Zur Vereinbarung eines **Beurkundungstermins**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wählen Sie die Rufnummer **07452 / 79049 -40**. Bitte haben Sie dafür Verständnis, daß die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst **nach** Rücksendung des vollständig ausgefüllten Fragenbogens möglich ist.

5. AUFTRAG AN DEN NOTAR

Zum Zwecke der Terminsvorbereitung wird der Notar beauftragt:

- einen Entwurf zu erstellen und zu übersenden.

Sonstiges/Bemerkungen:

.....

..... , den

.....

Unterschrift(en)